

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

Amaç

Madde 1- Bu Usul ve Esasların amacı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun yapılanmasını, işleyişini, görev ve sorumluluklarını tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun amacını, görevlerini, oluşumunu, çalışma usul ve esaslarını, üyelerin görev dağılımını, çalışma gruplarını ve bu grupların çalışma düzenini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak, 13 Haziran 2020 tarih ve 31154 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

Dekan: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Dekanını

Dekan Yardımcıları: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcılarını,

Dönem: Bir eğitim-öğretim yılını,

Dönem koordinatörü: Her bir dönemin mezuniyet öncesi tıp eğitim programının hazırlanmasına katkıda bulunmak ve eğitim-öğretim programı değerlendirme ve geliştirme süreci içinde düzenli bir şekilde yürütmek ve koordine etmekle görevli öğretim elemanını,

Dönem temsilcisi: Fakülte'deki her bir dönemi temsil eden, o dönem içerisinde seçilmiş öğrenciyi

Fakülte Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Fakülte Temsilcisi: Yasal mevzuata göre Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Konseyi'nde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesini temsil eden öğrenciyi,

Koordinatörler Komisyonu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Komisyonunu,

Koordinatör Yardımcıları: Dönem Koordinatörüne yardımcı olmak için görevlendirilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanlarını,

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (MÖTEÖK): Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından seçimle belirlenen, fakültenin tüm dönemlerinden birer temsilci ve birer yardımcısı ile fakülte temsilcisi tarafından oluşan kurulu,

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanı: Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kuruluna başkanlık eden fakülte temsilcisini,

Öğrenci: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi öğrencisini,

Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun Görevleri

MADDE 5- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun Görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören mezuniyet öncesi tıp öğrencilerinin, almakta oldukları eğitimin planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlar.
- b) Öğrenciler ile tıp fakültesi yönetimi, komisyon ve kurulları arasında kurumsal bir etkileşim sağlar.
- c) Tıp eğitiminin paydaşları arasındaki iletişim ve iş birliğini artırarak fakültemizdeki tıp eğitiminin sürekli gelişimini destekler.
- ç) Tıp Fakültesi öğrenci kimliğinin oluşumu ve güçlendirilmesi için sosyal/kültürel/eğitsel/bilimsel/sportif faaliyetlere ilişkin öğrenci görüşlerinin belirlenerek bu faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde yönetim organları ve öğrenciler arasındaki iletişim ve iş birliğini sağlar.
- d) Fakülte öğrencilerinin sorunlarını belirlemek, görüş ve düşüncelerini Fakülte'nin ilgili yönetim organlarına iletir.
- e) Fakülte'nin ilgili yönetim organlarınca öğrencileri ilgilendiren konularda alınan kararları temsil ettiği gruba iletir.
- f) Fakülte'nin yönetim organlarınca oluşturulan kurullarda çalışmak üzere üyeleri arasından seçim yapar.

- g) Ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenci katılımına yönelik çalışmalar yapar.
- h) Ulusal ve uluslararası öğrenci birlikleri ve organizasyonları ile ilişkileri geliştirir.
- i) Yemek, ulaşım, barınma, kafeterya, kulüp, burs, eğitim, sanat, kültür ve spor alanlarında var olan öğrenci toplulukları/çalışma grupları ile uyum içinde görev yapar.
- i) Gerçekleştirilen çalışmaların raporlarını hazırlar ve arşiv oluşturur.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun Oluşturulması ve Yapısı

MADDE 6- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun oluşturulması ve yapısı şu şekildedir:

- a) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından her yıl seçimle belirlenen ve Dekan tarafından görevlendirilen; Fakültenin Türkçe ve İngilizce Tıp programı tüm dönemlerinden birer temsilci ve temsilci yardımcısı ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'ne göre seçilen fakülte temsilcisinden oluşur.
- b) Fakülte temsilcisi dışındaki üyelerin görev süreleri bir üst döneme geçmeleri, yeni eğitim döneminin başlaması veya mezun olmaları ile tamamlanır.
- c) Fakülte temsilcisinin görev süresi Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'ne göre belirlenir.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun Çalışma Esasları:

MADDE 7- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun çalışma esasları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- a) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu eğitim-öğretim dönemi içerisinde her yarıyıl en az bir (1) kez toplanır. Ayrıca, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu eğitim-öğretim dönemi içerisinde Dekan ve/veya dekan yardımcıları ve Koordinatörler komisyonu başkanının katılımı ile her dönem en az bir (1) kez toplanır.
- b) Kurul, seçimlerden sonraki iki (2) hafta içerisinde yapacağı ilk toplantıda, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'ne uygun olarak Fakülte Öğrenci Temsilcisini seçer. Takiben, Fakülte Öğrenci Temsilcisinin başkanlığında yapılan seçimde Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu başkan yardımcısı ve sekreteri için ayrı ayrı seçim yapılır. Kurul bu toplantıda kendi içinde görev dağılımı yapar ve bir (1) yıl boyunca bu görev dağılımına göre çalışır.

- c) Kurul, her eğitim öğretim dönemi başında eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlar.
- ç) Fakülte Öğrenci Temsilcisi tarafından Kurul üyelerine Kurul olağan toplantı çağrısı gündemle birlikte en az bir (1) hafta öncesinden elektronik posta ile bildirilir.
- d) Gerekli durumlarda Koordinatörler Komisyonu başkanı, Kurul üyelerini en az bir (1) gün öncesinden e-posta veya telefon aracılığıyla bildirmek şartı ile olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- e) Fakülte Öğrenci Temsilcisi kendi inisiyatifiyle ya da en az üç (3) üyenin talebiyle kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- f) Kurul toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Eğer salt çoğunluk sağlanamaz ise, toplantı bir (1) sonraki haftaya ertelenir, bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz.
- g) Toplantıya Fakülte Öğrenci Temsilcisi başkanlık eder, Fakülte temsilcisinin katılmadığı durumlarda Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkan Yardımcısı toplantıyı yürütür.
- h) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- ı) Kurul üyeleri, Kurul toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler.
- i) Üyelerin salt çoğunluğunun onayıyla kurul dışından kişiler toplantılara davet edilebilir. Kurul çalışmalarının devamlılığını sağlamak üzere eski kurul üyeleri de toplantılara davet edilebilir. Davet edilen kişiler oylamada bulunamaz ve oy kullanamaz.
- j) Alınan kararlar bir tutanak ile kayda geçirilir. Kararlar üyeler tarafından imzalanır.
- k) Toplantılarda alınan kararlar Koordinatörler Komisyonu başkanına sunulur. Ayrıca kurul başkanı kurul toplantı tutanaklarını arşivlenmesi için dekanlığa gönderir.
- l) Her eğitim öğretim dönemi sonunda kurul tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır. Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Koordinatörler Komisyonuna sunulur.
- m) Dekanlığın talep etmesi durumunda Genişletilmiş akademik kurulda, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öğretim elemanlarına sunum yapılır.
- n) Her eğitim öğretim dönemi sonunda kurul tarafından geribildirimler de dikkate alınarak Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Programları Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporları için öneriler hazırlanır. Hazırlanan öneriler Koordinatörler Komisyonuna sunulur.

o) Kurul usul ve esaslardaki amaçları için çalışmalarını yürütmek amacıyla alt çalışma grupları kurabilir. Kurul, kurulan alt grupların çalışma amaç ve hedeflerini belirler, Dekanlığa sunar. Dekanlık onayı ile alt çalışma grupları çalışmalarına başlarlar.

ö) Toplantılarda alınan kararlar ve tutanaklar ile hazırlanacak bütün raporlar fakülte kamuoyuna açıktır.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanı

Madde 8- Üniversite Öğrenci Konseyi'nde Tıp Fakültesini temsil etmek üzere Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği ve ilgili yasal mevzuata göre seçilen Fakülte Temsilcisi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanlığı görevini yürütür.

Madde 9- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanı görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu toplantılarının gündemini belirler ve bu toplantılara başkanlık yapar.
- b) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu tarafından alınan kararların duyurulmasını sağlar ve uygulanmasını izler.
- c) Öğrenciler ile ilgili konuların görüşülmesi sırasında davet üzerine Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu/Akademik Kurul toplantılarına yasal mevzuata uygun biçimde katılır.
- ç) Fakülte öğrencilerini ulusal ve uluslararası öğrenci etkinliklerinde temsil eder.
- d) Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları Fakültede duyurmak ve uygulamalarını izler.
- e) Fakültenin öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için öğrenci konseyinin ve yükseköğretim kurumunun ilgili yönetim organlarına iletir.
- f) Öğrenciler arasında iletişimi geliştirmek için çalışmalar yapar.
- g) Kurul Başkan ve üyeleri Dekanla Söyleşi toplantılarına katılır.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkan Yardımcısı

Madde 10- Dönem Temsilcileri seçiminden sonra yapılan ilk Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu toplantısında, Kurul üyeleri içlerinden en yüksek oyu alan kişiyi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkan Yardımcısı olarak seçer.

Madde 11- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkan Yardımcısı Görevleri şunlardır:

- a) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu başkanının bulunmadığı zamanlarda veya başkanın gerekli gördüğü durumlarda onun yerine görev yürütür.
- b) Çalışma gruplarının işleyişini takip eder ve koordinasyonlarını sağlar.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Sekreteri

Madde 12- Dönem Temsilcileri seçiminden sonra yapılan ilk Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu toplantısında, Kurul üyeleri içlerinden en çok oy alan üyeyi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Sekreteri olarak seçerler.

Madde 13- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Sekreterinin Görevleri şunlardır:

- a) Kurul toplantılarının raporlarını hazırlar ve arşiv oluşturur.
- b) Gerçekleştirilen çalışmaların raporlarını hazırlar ve arşiv oluşturur.
- c) Dekanlığa ve Koordinatörler Komisyonuna sunulacak raporları hazırlar.

Dönem Temsilcileri ve Yardımcısı

Madde 14- Türkçe ve İngilizce Tıp Programlarındaki her dönem için, eğitim-öğretim yılı başlangıcında o döneme ait öğrenciler tarafından seçilen ve o dönemi, Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunda temsil eden bir (1) temsilci ve bir (1) temsilci yardımcısından oluşur.

Madde 15- Dönem Temsilcisi ve Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Temsilcisi oldukları dönemin öğrencileri ile Dönem Koordinatörü ve Dekanlık arasındaki iletişimi kolaylaştırır.
- b) Kendi dönemindeki öğrencilerin bilimsel, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere katılmasını teşvik eder.
- c) Öğrenciler arası iletişimin artırılması için çalışmalar yapar.
- ç) Dekanlığın düzenlediği etkinliklerin organizasyonunda görev alır, dönem öğrencilerinin etkinliklere katılımı ve görev almasını teşvik eder.
- d) Fakülte Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu toplantılarına katılır, dönemindeki öğrencileri temsil eder.
- e) Temsil ettiği dönemde Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu çalışmalarını yürütür.

- f) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun aldığı kararları temsil ettiği dönem öğrencilerine duyurur ve uygulamalarını izler.
- g) Temsil ettiği dönemdeki öğrenci sorunlarını belirler ve bunların çözümü için Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kuruluna iletir.
- h) Kendi dönemindeki öğrencileri, öğrenci etkinliklerinde temsil eder.
- ı) Fakülte'nin yönetim organlarınca oluşturulan kurullarda görev alır.
- i) Dekanlığın her dönem Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu ile yapacağı toplantıda kendi dönemini temsil eder, bu toplantıda eğitim, eğitim programı, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar ile ilgili geri bildirim verir.
- j) Dekanlığın beklentilerini, uygulamalarını ve duyurularını temsilcisi olduğu dönemin öğrencilerine iletir.

Madde 16- Dönem temsilciliklerine aday olacak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin kayıtlı ilgili dönem öğrencisi olmalıdır.
- b) Yüz kızartıcı suçlardan dolayı adli sicil kaydı bulunmamalıdır.
- c) Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmamalıdır.
- ç) Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olmalıdır.
- d) Terör örgütlerine aidiyeti veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı olmamalıdır
- e) Uyarma cezası dışında disiplin cezası almamış olmalıdır.
- f) İlgili yasal mevzuatta belirtilen diğer engelleri bulunmamalıdır.

Madde 17- Dönem temsilciliği seçim sürecine ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Dönem temsilcileri ve yardımcıları bir (1) eğitim-öğretim yılı süresince seçilir.
- b) Temsilciler kayıtlı olduğu dönemi temsil etmek üzere seçilir, görev süreleri bir üst döneme geçmeleri, yeni eğitim döneminin başlaması veya mezun olmaları ile tamamlanır.
- c) Seçim eğitim-öğretim yılının başladığı tarihten itibaren en geç bir (1) ay içinde yapılır.
- ç) Seçimlere yönelik her türlü duyuru ve ilanlarla ilgili konularda Fakülte yönetim organları yetkilidir. Seçim duyurusu, Dekanlık tarafından dönem panoları ve/veya internet sayfası aracılığıyla en az bir (1) hafta öncesinden yapılır.
- d) Adaylık şartlarını taşıyan her öğrenci seçimlerden bir (1) önceki haftanın son iş günü mesai bitimine kadar aday olmak istediğini bildirir bir dilekçe ve gerekli evraklar ile Dekanlığa başvuruda bulunur.
- e) Adaylığı uygun görülen öğrenciler Dekanlık tarafından ilan edilir.

- f) Seçim, ilgili Dönem Koordinatörü veya Dönem Koordinatör Yardımcısının başkanlığında gizli oy ve açık sayım yöntemi ile yapılır.
- g) Seçimin yapılabilmesi için birinci tur seçimlerde seçimin yapıldığı döneme kayıtlı öğrencilerin en az %50'sinin seçime katılması şarttır. İlk turda seçim yapılamaz ise ikinci turda katılım şartı aranmaz.
- h) Seçim sonucunda en yüksek oyu alan öğrenci o dönemin Dönem temsilcisi, ikinci sırada en yüksek oy alan öğrenci ise Dönem temsilcisi yardımcısı sıfatıyla Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kuruluna katılmaya hak kazanır.
- ı) Seçim sonuçları fakülte duyuru panoları ve/veya internet sayfası üzerinden duyurulur.
- i) Web ortamı da dahil olmak üzere Fakülte yönetiminin uygun göreceği şekilde seçimler yapılır.
- j) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunun seçime ilişkin önerileri varsa bu öneriler rapor halinde hazırlanır ve Koordinatörler Komisyonuna sunulur. Öneriler Koordinatörler Komisyonunda değerlendirilir. Dekanlığın onayıyla gerekli düzenlemeler yapılabilir.

Madde 18- Dönem temsilciliği seçim sürecine ilişkin itirazlara dair esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Seçimlere ve adaylık sürecine ilişkin her türlü itiraz, seçim sonuçlarının ilanını izleyen ilk iş günü sonuna kadar ilgili dönem koordinatörüne veya yardımcısına yapılır. Dönem koordinatörü veya yardımcısı gerekli incelemeleri yaparak itirazları en geç iki (2) iş günü içinde dekanlığın onayı ile karara bağlarlar.
- b) Yapılan itirazlar sonucunda ~~Dönem koordinatörü veya yardımcısı tarafından~~ seçimlerin yenilenmesine karar verilirse, ~~bu kararın Dekanlık tarafından~~ kararın onaylanmasını takiben en geç beş (5) iş günü içinde seçimler yenilenir.
- c) Dönem Temsilcisi veya yardımcısının seçilme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinden ayrılması halinde yeni bir (1) temsilci veya temsilci yardımcısı seçilir.

Madde 19- Dönem temsilciliği ve dönem temsilci yardımcılığı görevi aşağıdaki hallerde sona erer ve yeniden seçim yapılarak seçilen üye kalan süreyi tamamlar:

- a) Öğrencinin mezun olması,
- b) Öğrencinin fakülte ile ilişkisinin kesilmesi,

- c) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, hakkında uzaklaştırma veya çıkarma cezasının kesinleşmesi,
 - ç) Öğrencinin dönem temsilciliği seçilme yeterliliği şartlarını kaybetmesi,
 - d) Öğrencinin görevden ayrılma isteğini dilekçe ile dekanlığa bildirmesi ve dekanlıkça ayrılma talebinin kabul edilmesi,
 - e) Özür bildirmeksizin birbiri ardına iki (2) toplantıya katılmayan veya tanımlanan görevleri yerine getirmeyen üyenin üyeliğinin yapılan oylamada oylamaya katılanların salt çoğunluğunun oyu ile sona erdirilmesi,
 - f) g) Üyelikten kendi isteğiyle ayrılmak istediğini bir dilekçe ile Dekanlığa bildirmesi ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bu isteğin uygun görülmesi,
 - g) İlgili yasal mevzuatta belirtilen diğer hususların gerçekleşmesi durumunda öğrencinin dönem temsilciliği/ dönem temsilci yardımcılığı ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu üyeliği ve buna bağlı tüm görevleri sona erer.
- ı)

STAJ/GRUP ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ

MADDE 20- Staj/Grup Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Sorumlu öğretim elemanı ile öğrenciler arasındaki iletişimi artırır.
- b) Staj/grup ile ilgili geribildirimlerin ve duyuruların hızlı ve doğru biçimde iletilmesini sağlar.
- c) Stajlarda/gruplarda eğitim programlarının aksamadan yürütülmesi için sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği içinde çalışır.
- ç) Öğrencilerin sorunlarının, taleplerinin ve geri bildirimlerinin ilgili program dönem temsilcisine aktarılmasını sağlar.
- d) İlgili program dönem temsilciliği ile iş birliği içinde çalışır.

MADDE 21- Staj/Grup öğrenci temsilcileri seçimlerine dair esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Staj/Grup öğrenci temsilcileri Dönem başında Staj/gruplar belirlendikten sonra 1 (bir) hafta içerisinde, sorumlu öğretim elemanının gözetimi dâhilinde gruptaki öğrencilerin kendi aralarında yaptıkları seçim ile belirlenir.
- b) En çok oyu alan öğrenci Staj/Grup öğrenci temsilcisi olarak seçilir.
- c) Seçim sürecine ait itirazlar, sorumlu öğretim elemanına seçim sonuçlarının ilanını izleyen ilk iş günü sonuna kadar yapılır. Sorumlu öğretim elemanı, gerekli incelemeleri yaparak

itirazları en geç iki (2) iş günü içinde karara bağlar. Seçimlerin yenilenmesine karar verilirse, en geç beş (5) iş günü içinde seçimler yenilenir.

ç) Sonuç en geç bir (1) hafta içinde Dekanlığa iletmek üzere ilgili Dönem Koordinatörüne bildirilir.

d) Staj/Grup öğrenci temsilcisinin seçilme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinden ayrılması halinde yeni bir temsilci seçilir.

Yürürlükten kaldırılan esaslar

MADDE 22- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem/Staj/Grup Öğrenci Temsilcileri Seçimi ve Görevlerine Dair Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 23- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun işbu çalışma usul ve esasları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Gereklikçe söz konusu çalışma esaslarının güncellenmesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.

Yürütme

Madde 24- Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI FAKÜLTE KURULU KARARI		
Toplantı Tarihi:	Toplantı Sayısı:	Karar No: